

Қостанай облысы  
әкімдігі білім  
басқармасының  
«Қостанай қаласы  
білім бөлімінің  
Бауыржан Момышұлы  
атындағы №5 жалпы  
білім беретін мектебі»  
КММ



КТУ  
«Общеобразовательная  
школа №5 имени  
Бауыржана  
Момышұлы отдела  
образования города  
Костаная» Управления  
образования акимата  
Костанайской области

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

05 марта 2022 года  
Қостанай қаласы

№ - 187  
город Костанай

**О мерах по недопущению  
коррупционных правонарушений**

С целью исполнения Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», приказа ГУ «Отдел образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области «О мерах по недопущению коррупционных правонарушений» от 04.03.2022 года № 302, а также на основании протокола совещания при руководителе отдела образования от 05.03.2022 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. И.о. главного бухгалтера Сагиндыковой Д.Б:

- 1) Не допускать злоупотребления должностными полномочиями в целях извлечения выгод и преимуществ путем издания приказов по табелированию, начислению и перечислению на карт-счета определенных работников завышенных размер заработной плат.  
*Срок: постоянно*
- 2) Не допускать случаев использования лицами своих служебных положений с целью хищения путем присвоения вверенных бюджетных денежных средств и извлечения выгод и преимуществ для себя и своей семьи. *Срок: постоянно*
- 3) Не допускать случаев использования своих служебных положений в совершении хищения имущества путем присвоения в крупном размере. *Срок: постоянно*
- 4) Не допускать случаев использования своих служебных положений в совершении хищения бюджетных денежных средств, выделенных государством на оплату заработной платы работникам. *Срок: Постоянно*
- 5) Сообщать о ставших известными фактах коррупции вышестоящему руководителю и/или руководству органа и/или в уполномоченные государственные органы. *Срок: постоянно*
- 6) Не допускать вышеуказанные нарушения, приводящие к коррупционным правонарушениям *Срок: постоянно*

2. Администрации школы:

- 1) Строго соблюдать антикоррупционное законодательство РК, соблюдать педагогическую этику. *Срок: постоянно*
- 2) Держать на контроле соблюдение и выполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции. *Срок: постоянно*
- 3) Не допускать сбора денежных средств, принятие материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг администрации и работникам. *Срок: постоянно*
- 4) Сообщать о ставших известными фактах коррупции вышестоящему руководителю и/или руководству органа и/или в уполномоченные государственные органы. *Срок: постоянно*
- 5) Уведомлять письменно руководство о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и свойственниках; *Срок: постоянно*
- 6) Не допускать принятие материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг. *Срок: постоянно*
- 7) Своевременно осуществлять проверку вновь прибывших педагогов в правовой системе Комитета правовой статистики и специального учета (КПСиСУ) на наличие административных правонарушений, судимости *Срок: постоянно*
- 8) Усилить работу по информированности населения по недопустимости сбора денежных средств на нужды класса, школы, сада (стенды, сайты) (*Срок: постоянно*);
- 9) Соблюдать основные принципы педагогической этики в служебное и неслужебное время *Срок: постоянно*
- 10) Рассмотреть данную информацию на советах и совещаниях среди коллективов с целью недопущения коррупционных проявлений в организациях образования *Срок: постоянно*
- 11) Не допускать вышеуказанные нарушения, приводящие к коррупционным правонарушениям *Срок: постоянно*

3. Педагогическому коллективу:

- 1) Строго соблюдать антикоррупционное законодательство РК, соблюдать педагогическую этику. *Срок: постоянно*
- 2) Держать на контроле соблюдение и выполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции. *Срок: постоянно*
- 3) Не допускать сбора денежных средств, принятие материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг администрации и работникам. *Срок: постоянно*
- 4) Сообщать о ставших известными фактах коррупции вышестоящему руководителю и/или руководству органа и/или в уполномоченные государственные органы. *Срок: постоянно*

- 5) Уведомлять письменно руководство о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и свойственниках;  
*Срок: постоянно*
  - 6) Не допускать принятие материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг. *Срок: постоянно*
  - 7) Соблюдать основные принципы педагогической этики в служебное и неслужебное время *Срок: постоянно*
  - 8) Не допускать вышеуказанные нарушения, приводящие к коррупционным правонарушениям *Срок: постоянно*
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ж. Ерденова