

Қостанай облысы
әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы
білім бөлімінің
Бауыржан Момышұлы
атындағы №5 жалпы
білім беретін мектебі»
КММ



КГУ
«Общеобразовательная
школа №5 имени
Бауыржана
Момышұлы отдела
образования города
Костаная» Управления
образования акимата
Костанайской области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

05 наурыз 2022 жыл

№ - 187

Қостанай қаласы

город Костанай

**Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың
алдын алу бойынша шаралар туралы**

Қазақстан Республикасының "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңын, "Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау жөніндегі шаралар туралы" Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласының білім бөлімі" ММ-нің 04.03.2022 жылғы № 302 бұйрығын, сондай-ақ білім бөлімі басшысының жанындағы кеңестің 05.03.2022 жылғы хаттамасы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бас бухгалтердің м.а. Д.Б. Сагиндыковаға:

- 1) белгілі бір қызметкерлерді табельдеу, есептеу және карт-шоттарға жалақысы жоғары жалақы мөлшерін аудару бойынша бұйрықтар шығару арқылы пайда мен артықшылық алу мақсатында лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалануға жол бермеуге;
Мерзімі: тұрақты
- 2) өзіне және өзінің отбасы үшін сеніп тапсырылған бюджеттік ақша қаражатын жымқыру және пайда мен артықшылық алу жолымен адамдардың өз қызметтік ережелерін пайдалану жағдайларына жол бермеуге міндетті. *Мерзімі: тұрақты*
- 3) өзінің қызметтік ережелерін ірі мөлшерде мүлікті жымқыру арқылы пайдалану жағдайларына жол бермеуге міндетті. *Мерзімі: тұрақты*
- 4) қызметкерлерге жалақы төлеуге мемлекет бөлген бюджеттік ақша қаражатын жымқыру кезінде өзінің қызметтік ережелерін пайдалану жағдайларына жол бермеуге міндетті. *Мерзімі: тұрақты*
- 5) белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы жоғары тұрған басшыға және/немесе органның басшылығына және/немесе уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлауға міндетті. *Мерзімі: тұрақты*
- 6) жоғарыда көрсетілген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға әкеп соғатын бұзушылықтарға жол бермеуге міндетті *мерзімі: тұрақты*

2. Мектеп әкімшілігі:

1) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтау, педагогикалық әдепті сақтау. *Мерзімі: тұрақты*

2) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі заңнамасының сақталуын және орындалуын бақылауда ұстауға міндетті. *Мерзімі: тұрақты*

3) ақша қаражатын жинауға, материалдық сыйақыны, кез келген бағалы сыйлықтарды немесе әкімшілік пен қызметкерлерге көрсетілетін қызметтерді қабылдауға жол бермеуге міндетті. *Мерзімі: тұрақты*

4) белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы жоғары тұрған басшыға және/немесе органның басшылығына және/немесе уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлауға міндетті. *Мерзімі: тұрақты*

5) осы ұйымда жұмыс істейтін жақын туыстары, жұбайы және жекжаттары туралы басшылықты жазбаша хабардар етуге; *Мерзімі: тұрақты*

6) материалдық сыйақыны, кез келген бағалы сыйлықтарды немесе қызметтерді қабылдауға жол бермеуге міндетті. *Мерзімі: тұрақты*

7) құқықтық статистика және арнайы есепке алу Комитетінің (ҚСЖАЕК) құқықтық жүйесінде жаңадан келген педагогтарды әкімшілік құқық бұзушылықтардың, соттылығының болуына тексеруді уақтылы жүзеге асыру. *Мерзімі: тұрақты*

8) сынып, мектеп, бақша (стендтер, сайттар) қажеттіліктеріне ақша қаражаттарын жинауға жол бермеу бойынша халықты ақпараттандыру бойынша жұмысты күшейту (*мерзімі: тұрақты*);

9) қызметтік және қызметтік емес уақытта педагогикалық этиканың негізгі қағидаттарын сақтау *Мерзімі: тұрақты*

10) білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу мақсатында осы ақпаратты ұжымдар арасындағы кеңестер мен кеңестерде қарау; *Мерзімі: тұрақты*

11) жоғарыда көрсетілген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға әкеп соғатын бұзушылықтарға жол бермеу; *Мерзімі: тұрақты.*

3. Педагогикалық ұжымға:

1) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтау, педагогикалық әдепті сақтау. *Мерзімі: тұрақты*

2) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі заңнамасының сақталуын және орындалуын бақылауда ұстауға міндетті. *Мерзімі: тұрақты*

3) ақша қаражатын жинауға, материалдық сыйақыны, кез келген бағалы сыйлықтарды немесе әкімшілік пен қызметкерлерге көрсетілетін қызметтерді қабылдауға жол бермеуге міндетті. *Мерзімі: тұрақты*

4) белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы жоғары тұрған басшыға және/немесе органның басшылығына және/немесе уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлауға міндетті. *Мерзімі: тұрақты*

5) осы ұйымда жұмыс істейтін жақын туыстары, жұбайы және жекжаттары туралы басшылықты жазбаша хабардар етуге; *Мерзімі: тұрақты*

6) материалдық сыйақыны, кез келген бағалы сыйлықтарды немесе қызметтерді қабылдауға жол бермеуге міндетті. *Мерзімі: тұрақты*

7) қызметтік және қызметтік емес уақытта педагогикалық этиканың негізгі қағидаттарын сақтау; *Мерзімі: тұрақты*

8) жоғарыда көрсетілген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға әкеп соғатын бұзушылықтарға жол бермеу; *Мерзімі: тұрақты*

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:



Ж. Ерденова